

POS PILOT — Ajuda e guia do utilizador

Bem-vindo ao **POS PILOT**, o ponto de venda para vendas, produtos, stock, clientes, preços, turnos, relatórios e (em **Pro**) documentos comerciais.

Este guia explica como **instalar** o programa e como o **usar no dia a dia**.
O idioma predefinido é Português; o Inglês está disponível no ecrã inicial.

Depois da instalação, esta ajuda também está em:

- **Menu Iniciar** → **POS PILOT** → **Ajuda (Português)** (PDF), e
- C:\Program Files\POS PILOT\docs\ (Markdown e PDF, quando instalado).

Assistência: +258 84 371 9711 · **E-mail:** geral@samtics.com

Índice

1. [Edições e licença](#)
2. [Instalar](#)
3. [Primeiro arranque — base de dados](#)
4. [Entrar](#)
5. [Quem pode fazer o quê](#)
6. [Menus](#)
7. [Painel \(Dashboard\)](#)
8. [Vender \(ponto de venda\)](#)
9. [Produtos](#)
10. [Stock e armazéns](#)
11. [Clientes](#)
12. [Preços](#)
13. [Documentos \(Pro\)](#)
14. [Turnos](#)
15. [Relatórios](#)
16. [Importar e exportar dados](#)
17. [Utilizadores](#)
18. [Definições](#)
19. [Sincronização \(vários terminais\)](#)
20. [Impressora, gaveta e ecrã do cliente](#)
21. [Mudar ou adicionar idioma](#)
22. [Desinstalar](#)
23. [Problemas comuns](#)

1. Edições e licença

O POS PILOT tem **apenas duas edições**:

Edição	Inclui
Standard	POS principal: vender, produtos, stock, clientes, turnos, relatórios, Preços (listas e promoções) e relatórios de margem / promoções. Sem menu Documentos.
Pro	Tudo do Standard, mais Documentos (facturas, vendas a dinheiro, orçamentos, pró-formas, recibos, notas de entrega / devolução / crédito / débito, conversões, receber pagamento, PDFs A4/A5 com temas de layout, filtros).

Período de teste

Após a primeira instalação tem **3 dias de teste** em modo **Pro** completo, para avaliar tudo incluindo Documentos.

Depois do teste ou quando a licença expira

As vendas ficam bloqueadas até um administrador activar uma chave válida. Pode continuar a consultar o catálogo, as definições e outros ecrãs.

Activar uma licença

1. Abra **Definições** → **Licença**.
2. Copie o **ID de instalação** e envie ao fornecedor (ou ligue para **+258 84 371 9711**).
3. Peça uma chave **Standard** ou **Pro**.
4. Cole a chave e clique em **Activar**.

A chave fica ligada ao ID de instalação desse computador. Um PC novo precisa de uma chave nova.

2. Instalar

O que precisa

- Um computador **Windows 10 ou 11 de 64 bits** no balcão
- O instalador: **POS_PILOT_Setup_...exe** (ou **POSPilotSetup.exe** no site), fornecido pelo seu fornecedor
- **MySQL** ou **MariaDB** prontos para a loja (muitas vezes preparados pelo técnico). O instalador **não** instala a base de dados

Sistemas suportados

Sistema	Suporte
Windows 10 (64 bits)	Suportado
Windows 11 (64 bits)	Suportado
Windows 8.1 / 8 / 7 ou 32 bits	Não suportado
macOS / Linux	Não suportado com este instalador

PC recomendado

Item	Recomendação
Memória (RAM)	4 GB mínimo; 8 GB se o MySQL correr no mesmo PC
Disco	Cerca de 500 MB para o programa, mais espaço para os dados
Ecrã	1280×800 ou maior; segundo ecrã opcional para o cliente (F9)

Hardware opcional da loja

Dispositivo	Notas
Impressora de recibos	Larguras comuns 58 / 76 / 80 mm (impressora Windows)
Gaveta de dinheiro	Normalmente abre pela impressora (pagamentos em numerário ou F8)
Ecrã do cliente	Segundo monitor; abrir/actualizar com F9
Leitor de código de barras	USB que funciona como teclado no ecrã Vender

Passos

1. Faça duplo clique no EXE de instalação.
2. Escolha o idioma do instalador se pedido (**Inglês** ou **Português**).
3. Siga o assistente. São necessários direitos de administrador.

4. Opcional: criar ícone no ambiente de trabalho. O atalho no **Menu Iniciar** é sempre criado.
5. Abra o **POS PILOT** pelo Menu Iniciar ou Ambiente de trabalho.

O que fica instalado

Item	Onde
Programa	C:\Program Files\POS PILOT\
Ajuda (Markdown e PDF, EN e PT)	C:\Program Files\POS PILOT\docs\
Menu Iniciar	App, Help (English), Ajuda (Português), Desinstalar
Ficheiros da loja (ligação, exportações, imagens, idiomas, licença)	%LOCALAPPDATA%\POS PILOT\data\ (mantidos nas actualizações)

3. Primeiro arranque — base de dados

1. No ecrã de entrada, abra **Configurar base de dados....**
2. Introduza o anfitrião (muitas vezes `localhost`), porta (normalmente `3306`), utilizador, palavra-passe e nome da base.
3. Clique em **Testar ligação**.
4. Numa loja nova, pode activar **Criar dados iniciais** para produtos e utilizadores de demonstração.
5. Clique em **Guardar e ligar**.

Se não tiver a certeza destes campos, peça à pessoa que configurou o servidor.

4. Entrar

1. Escolha o idioma no ecrã de entrada, se necessário.
2. Introduza o **utilizador** e o **PIN**.
3. Entre.

Contas de demonstração

Quando a instalação **não está licenciada** (incluindo durante o teste), o ecrã de entrada mostra credenciais de demonstração:

Utilizador	PIN	Função
admin	1234	Administrador
gerente	1111	Gestor
caixa	0000	Caixa

Importante: altere estes PINs numa loja real. As contas integradas não podem ser apagadas, mas pode alterar o PIN e os dados.

O ecrã de entrada também mostra **Assistência: +258 84 371 9711**.

Use **Sair** na barra superior para terminar a sessão.

5. Quem pode fazer o quê

Tarefa	Caixa	Gestor	Administrador
Painel e clientes	Sim	Sim	Sim
Vender e turnos	Sim	Sim	Sim

Tarefa	Caixa	Gestor	Administrador
Produtos, stock, importar/exportar		Sim	Sim
Preços		Sim	Sim
Documentos (<i>Pro</i>)		Sim	Sim
Relatórios		Sim	Sim
Definições e contas de utilizador			Sim
Descontos (dentro do limite)	Sim	Sim	Sim

No ecrã Vender, acções sensíveis (**Retirar dinheiro**, **Devolução / Anular**, e algumas edições de desconto ou imposto) pedem PIN de **supervisor apenas se o utilizador for caixa**. Gestores e administradores não voltam a ser pedidos. Anular uma venda inteira continua a exigir gestor ou administrador.

Os caixas entram normalmente em **Vender**; os outros no **Painel**.

6. Menus

Menu	Função
Painel	Resumo do dia
Vender	Caixa / ponto de venda
Produtos	Catálogo e categorias
Stock	Quantidades, armazéns, movimentos, validade
Clientes	Lista e histórico
Preços	Listas de preços e promoções (<i>Standard e Pro</i>)
Documentos	Documentos comerciais formais (<i>apenas Pro</i>)
Turnos	Abrir e fechar a caixa
Relatórios	Vendas, margem, promoções, excepções de inventário
Dados	Importar / exportar ficheiros
Definições	Loja, impressora, sync, licença e mais
Utilizadores	Contas do pessoal

Ao mudar de página pode aparecer **A carregar...**

Em **Standard**, o menu **Documentos** fica oculto. Durante os 3 dias de teste Pro, Documentos está disponível para avaliação.

7. Painel (Dashboard)

Mostra para **hoje**:

- Total e número de vendas
- Ticket médio
- Alertas de stock baixo
- **Itens a expirar** (expirados ou dentro dos dias de aviso de cada produto)
- Vendas por método de pagamento
- Se há turno aberto
- Atalhos e exportação do resumo do dia (CSV / Excel quando disponível)

8. Vender (ponto de venda)

É necessário um **turno aberto** antes de vender. Abra um em **Turnos** se precisar.

Se o teste ou a licença tiverem expirado, as vendas ficam bloqueadas até activar uma chave em **Definições** → **Licença**.

Encontrar produtos

- Escreva nome, SKU ou código de barras — aparecem sugestões.
- Toque num produto ou leia o código de barras.
- Use as categorias (**Todas**, uma categoria ou **Sem categoria**).

Validade no balcão

Se o produto tiver data de validade, pode ver um aviso. Consoante **Definições** → **Produtos expirados na venda**, o sistema **avisa e permite** ou **bloqueia** itens expirados.

Carrinho

- Altere a quantidade ou remova a linha.
- Desconto de linha com % (percentagem e/ou valor).
- Desconto da encomenda na secção de totais. O % máximo depende da função (Definições).
- **Limpar carrinho** com o botão ou **Ctrl+Del**.

Se o stock for insuficiente e não for permitido stock negativo, a venda é bloqueada até corrigir as quantidades.

Cliente

Pesquise por nome, telefone ou e-mail. O cliente de balcão predefinido é **POS CUSTOMER**.

Se o cliente tiver **lista de preços**, o carrinho usa esses preços.

Suspender uma venda

- **Suspender** guarda o carrinho actual.
- **Vendas guardadas** recupera-a mais tarde (substitui o que está no carrinho).

Pagar

Botão	Atalho	Significado
Venda a dinheiro	F12	Pagar o total em numerário
Pagamento	F11	Pagamento dividido (numerário, cartão, M-Pesa, E-Mola e outros das Definições)

Em **Pagamento**: escolha o método, introduza o valor, adicione mais métodos até cobrir o total e confirme. O troco é calculado automaticamente. Recibos e gaveta seguem as Definições.

Devoluções e anulação — F5

Após desbloqueio (caixa precisa de supervisor):

1. Encontre a venda pelo número ou na lista recente.
2. Indique quantidades a devolver em cada linha.
3. Opcionalmente reponha stock.
4. Confirme.

Anular venda (gestor/admin) cancela a venda inteira; indique o motivo.

Em **Pro**, em **Devoluções (F5)** também pode **Emitir venda a dinheiro** sobre uma venda POS concluída, criando um documento formal A4/A5 (o stock já foi descontado na caixa).

Retirar dinheiro — F7

Com turno aberto: indique valor e motivo. Fica registado no turno.

Atalhos

Tecla	Acção
F5	Devoluções / anular
F6	Reimprimir recibo recente
F7	Retirar dinheiro da caixa
F8	Abrir gaveta
F9	Abrir / actualizar ecrã do cliente
F11	Pagamento dividido
F12	Venda a dinheiro
Ctrl+Del	Limpar carrinho

9. Produtos

(Gestores e administradores)

- Pesquisar e filtrar por categoria.
- **Novo** ou **Editar**: nome, SKU, código de barras, categoria, preço de venda e custo, imposto, controlar stock, foto opcional.
- **Data de validade** e **Dias de aviso antes da validade**.
- Badges como **Expirado** / **A expirar**.
- Gerir **categorias**. Exportar o catálogo daqui ou em **Dados**.

Limpar o catálogo inteiro remove todos os produtos e categorias — use só se tiver a certeza.

10. Stock e armazéns

(Gestores e administradores)

Vistas de stock

Separadores habituais:

- **Em mão** — quantidades no armazém seleccionado
- **Stock baixo** — no nível de reposição ou abaixo
- **A expirar** — expirados ou dentro da janela de aviso
- **Movimentos** — vendas, devoluções, entradas, ajustes

Também: **Receber** stock, **Ajustar** com motivo, **valorização** e exportação (CSV / Excel).

Armazéns (locais)

Pode trabalhar com mais do que um local de stock:

- Filtrar por **Todos** ou um armazém.
- Gerir armazéns em **Stock** e **Definições** → **Armazéns**.
- As vendas usam o **armazém predefinido** da sessão.

11. Clientes

- Pesquisar, criar e editar clientes.
- Atribuir uma **lista de preços** (Preços) para o Vender usar preços especiais.
- Morada, telefone e **NUIT** aparecem nos PDFs de documentos Pro (bloco facturar a).
- Ver histórico de compras e exportar a lista.

12. Preços

(Standard e Pro — gestores e administradores)

Listas de preços

Crie listas com nome e preços por produto. Atribua a lista a um cliente; o Vender usa esses preços automaticamente.

Promoções

Crie promoções com data de início e fim:

Tipo	Significado
% de desconto	Desconto percentual
Preço fixo	Vender a um preço definido
Compre X leve Y	Promoção por quantidade

O âmbito pode ser toda a loja, uma categoria ou um produto. As promoções aplicam-se depois da lista de preços.

13. Documentos (Pro)

(Gestores e administradores — edição Pro ou teste)

Tipos de documento

Factura, venda a dinheiro, orçamento, pró-forma, recibo, nota de entrega, nota de devolução, nota de crédito, nota de débito.

Fluxo típico

1. Escolha o tipo e o cliente.
2. Adicione linhas (pesquise produtos).
3. Guarde como rascunho e depois **lance**.
4. Exporte ou imprima o PDF: **Imprimir A4**, **Imprimir A5** ou **Guardar PDF** (tamanho predefinido em **Definições** → **Documentos**).

Como fica o PDF

Os PDFs comerciais são documentos estilo factura com a marca da loja:

- **Logótipo** e dados da loja em **Definições** → **Perfil da loja**
- **Facturar a:** nome do cliente, **NUIT** em negrito, contactos (telefone), morada
- Número e datas — a **data de vencimento** aparece sempre em facturas, orçamentos e pró-formas (travessão se estiver vazia)
- Tabela de linhas e totais
- **Valor por extenso** (total escrito no idioma do documento)
- Bloco de **assinatura digital** abaixo dos totais (imagem da assinatura, ou linha em branco para assinar à mão)
- Só na **última página**: faixa do rodapé opcional, depois o **texto do rodapé**, depois o número de página

O layout e o idioma escolhem-se em **Definições** → **Perfil da loja** → **PDFs de documentos comerciais** (ver [§18](#)).

Converter documentos

De	Pode converter para
Orçamento	Factura, pró-forma, nota de entrega
Pró-forma	Factura, nota de entrega
Factura	Nota de entrega

A partir de uma factura lançada também pode criar notas de **crédito / devolução / débito** e **Receber pagamento** (cria um recibo). Use as listas de devedores / em aberto para acompanhar facturas por pagar.

Filtros

Na lista de Documentos: pesquisa, tipo, estado (rascunho / lançado / anulado), estado de pagamento, cliente e intervalo de datas.

Definições de documentos

Definições → **Documentos**: A4/A5 predefinido; por tipo, se desconta stock e se exige turno aberto.

Definições → **Perfil da loja** controla também logótipo, texto do rodapé, faixa, assinatura digital, tema de layout do PDF e idioma do documento (detalhes em [§18](#)).

14. Turnos

1. **Abra** um turno com o fundo de caixa.
2. Venda durante o turno.
3. **Feche**: introduza o numerário contado; o sistema mostra o esperado e a diferença.

Vendas suspensas no fecho

Se houver **vendas suspensas / guardadas**, aparece uma **lista de entrega**. O fecho não é bloqueado, mas deve **confirmar** a lista antes de Confirmar. Fica uma nota no turno para o caixa seguinte.

Pode imprimir o fecho na impressora POS, em PDF A4, ambos, ou saltar. Use o histórico e o intervalo de datas para reimprimir ou exportar turnos anteriores.

15. Relatórios

(Gestores e administradores)

- Vendas por dia, produto, categoria, caixa, turno
- Imposto
- **Margem por produto e utilização de promoções** (Standard e Pro)
- **Excepções de inventário** (expirado, quase a expirar, sem stock, negativo)
- Exportação CSV / Excel / PDF quando disponível

16. Importar e exportar dados

(Gestores e administradores)

Use **Dados** para importar e exportar CSV / Excel / PDF e descarregar modelos. Os ficheiros ficam em `%LOCALAPPDATA%\POS PILOT\data\`.

17. Utilizadores

(Apenas administradores)

Crie e edite o pessoal: nome de utilizador, PIN, função, activo. Não pode apagar as contas de demonstração integradas nem a sua própria conta enquanto estiver ligado.

18. Definições

(Administradores)

Secções habituais:

Secção	O que controla
Perfil da loja	Nome, morada, NUIT, logótipo, rodapé, assinatura, aspecto dos PDFs — ver abaixo
Idioma	Idioma da interface; recarregar pacotes; importar ZIP
Aparência	Claro / escuro / sistema; paletas de cor
Armazéns	Locais de stock e predefinição
Impostos	Códigos de imposto, imposto predefinido, preços com imposto incluído
Stock / validade	Permitir stock negativo; produtos expirados na venda (avisar ou bloquear)
Limites de desconto	% máximo por função
Impressora POS	Impressora de recibos e gaveta
Ecrã do cliente	Segundo ecrã / COM
Métodos de pagamento	Numerário, cartão, M-Pesa, E-Mola, personalizados
Moedas	Moeda base (predefinição MZN / MT)
Sincronização	Modo autónomo ou Terminal — ver §19
Licença	Estado, ID de instalação, activar chave — ver §1
Documentos (Pro)	Tamanho PDF predefinido; regras de stock / turno por tipo

Perfil da loja e PDFs comerciais

Em **Definições** → **Perfil da loja**:

Definição	Efeito
Nome, morada, telefone, NUIT	Aparecem nos recibos e nos PDFs de documentos
Logótipo da empresa	No cabeçalho do PDF (posição conforme o tema)
Texto do rodapé	Nos recibos térmicos e no fundo dos PDFs comerciais
Faixa do rodapé	Imagem opcional na última página dos PDFs comerciais (acima do texto)
Assinatura digital	Imagem abaixo dos totais; se vazio, fica uma linha em branco para assinar
Layout do PDF	Tema visual de todos os documentos comerciais (Pro)
Idioma do documento	Rótulos do PDF: igual à aplicação, ou forçar Inglês / Português

Temas de **layout do PDF** (Pro):

Tema	Aspecto
Pilot (predefinido)	Logótipo e loja à esquerda; título e meta à direita; tabela azul-marinho

Tema	Aspecto
Ledger	Título centrado; colunas De Facturar a; faixa de datas acima dos itens
Air	Documento em cima à esquerda; empresa à direita; linhas com faixas
Open	Linha de título, depois colunas da empresa e das partes; tabela aberta
Band	Regras fortes no título; empresa e facturar a lado a lado; tabela fina

Altere o tema uma vez; cada **Guardar PDF** / impressão usa-o. O valor por extenso segue o idioma do documento.

Faça cópia de segurança regular da base MySQL/MariaDB (fora da aplicação).

19. Sincronização (vários terminais)

Use isto quando mais do que um computador (ou um tablet) partilha os dados da loja na rede local.

No PC principal (base de dados / anfitrião)

1. Mantenha o MySQL neste PC (ou acessível a partir dele).
2. Abra **Definições** → **Sincronização**.
3. Active o **servidor de sync** (porta predefinida **8765**).
4. Permita essa porta na firewall do Windows se os outros dispositivos não ligarem.

Num segundo terminal (Terminal)

1. Defina o modo **Terminal**.
2. Introduza o URL do anfitrião, por exemplo `http://192.168.1.10:8765`.
3. Introduza um nome do dispositivo.
4. **Emparelhe** com PIN de administrador ou gestor.
5. Use **Sincronizar agora** quando precisar. Veja a última sync, pendentes e erros no mesmo ecrã.

O modo **Autónomo** significa que este PC trabalha sozinho com a sua ligação à base e não actua como terminal de rede.

20. Impressora, gaveta e ecrã do cliente

Configure em **Definições**. Pode continuar a vender se um dispositivo falhar — corrija a impressão mais tarde.

Dispositivo	Utilização
Impressora de recibos	Recibos automáticos e reimpressões (F6)
Gaveta	Abre em pagamentos em numerário e com F8
Ecrã do cliente	Abrir ou actualizar com F9

21. Mudar ou adicionar idioma

- Incluídos: **Português (pt)** predefinido e **Inglês (en)**.
- Mude no ecrã de entrada, na barra superior ou em **Definições** → **Idioma**.
- Importe um ZIP de idioma ou coloque um pacote na pasta `locales` dos dados e recarregue.
- Pode fixar um **idioma de recibo** separado, se necessário.

22. Desinstalar

Use **Definições do Windows** → **Aplicações** ou **Menu Iniciar** → **POS PILOT** → **Desinstalar**.

Os dados em %LOCALAPPDATA%\POS PILOT\ podem ficar; remova-os só se já não precisar dos ficheiros da loja. A base MySQL é separada e o desinstalador não a remove.

23. Problemas comuns

Problema	O que tentar
Não consegue vender	Abra um turno ; verifique a Licença (teste terminou?); ligue +258 84 371 9711
“Sem permissão”	Entre com a função correcta, ou peça a um administrador
Menu Documentos em falta	Está em Standard (precisa de Pro); active uma chave Pro ou use o teste
Produto expirado bloqueado	Altere Definições → Produtos expirados na venda , ou actualize a validade do produto
Impressora / gaveta / ecrã	Verifique a impressora Windows, cabos e Definições; pode vender sem eles
Ligação à base falhou	Confirme anfitrião, porta, utilizador, palavra-passe e se o MySQL está a correr
Outra cópia já aberta	Feche a outra janela, ou peça apoio sobre arranque forçado
Terminal não sincroniza	Verifique IP do anfitrião, porta 8765 , firewall e emparelhe de novo
Nova licença após mudar de PC	Envie o novo ID de instalação de Definições → Licença

POS PILOT — Guia do utilizador. Para emissão de licenças (apenas fornecedores), consulte o guia de licenciamento separado.